

Số :/KH-MNHL

Phú Cường, ngày tháng ... năm 2024

KẾ HOẠCH
CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC
Năm học 2024– 2025

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Xây dựng kế hoạch khắc phục tồn tại năm 2023 - 2024, đồng thời triển khai các biện pháp nhằm duy trì, phát huy các điểm mạnh của nhà trường.
2. Trên cơ sở kết quả đã đạt được sau đánh giá ngoài xây dựng kế hoạch và đưa ra các giải pháp nhằm phát huy điểm mạnh, khắc phục điểm yếu từng bước nâng cao chất lượng giáo dục và các hoạt động của nhà trường.
3. Năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo tiếp tục chỉ đạo củng cố hồ sơ, CSVC, chất lượng các tiêu chuẩn, rà soát theo Quy trình và Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục do Bộ GD&ĐT ban hành thực hiện đúng tiến độ, đạt chất lượng, hiệu quả. Đồng thời nâng cao vai trò, trách nhiệm của đội ngũ trong thực hiện kế hoạch, các biện pháp cải tiến và đảm bảo chất lượng giáo dục.
4. Đảm bảo lưu trữ đầy đủ hồ sơ, sổ sách trong thực hiện. Hồ sơ phải đảm bảo tính pháp lý và đáp ứng được yêu cầu kiểm định chất lượng giáo dục.
5. Phấn đấu nâng dần chất lượng các tiêu chí, tiêu chuẩn và các chỉ số. Phấn đấu năm học 2024-2025 trường tiếp tục duy trì đạt kiểm định chất lượng mức độ 2, trường chuẩn Quốc gia mức độ 1.

II. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Báo cáo tự đánh giá năm học 2021-2022 của nhà trường; Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Căn cứ Kết quả thực hiện cải tiến chất lượng của nhà trường đã đạt được trong năm học 2023-2024; Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 và tình hình và điều kiện thực tế, trường MN Hoa Lan xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

III. NỘI DUNG KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

TT	Tiêu chuẩn, tiêu chí	Kết quả cần đạt (so với hiện trạng)	Công việc/giải pháp cần thực hiện	Chủ trì và phối hợp thực hiện	Thời gian thực hiện và hoàn thành	Dự kiến kinh phí	Điều kiện hỗ trợ khác	Ghi chú
MỨC 1, 2, 3								
1	Tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường							
	Tiêu chí 1.1	Nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục, Định kỳ rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng chiến lược xây dựng phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội của địa phương và nguồn lực của nhà trường.	Phân công đ/c Trần Minh Châu- Hiệu trưởng bám sát điều kiện thực tế và sự phát triển của nhà trường.	Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng	Từ tháng 9/2024			
		Lấy ý kiến đóng góp của CMT vào các bản kế hoạch phát triển giáo dục của nhà trường.	Lấy ý kiến đóng góp của CMT tại các buổi họp đại hội cha mẹ trẻ đầu năm học để rà soát, bổ sung, kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh phương hướng, kế hoạch của nhà trường cho phù hợp, hiệu quả.	Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng	Từ tháng 9/2024			
		Công khai kế hoạch phát triển giáo dục trên trang thông tin điện tử kịp thời gian.	Phân công rõ nhiệm vụ cho đồng chí Trương Quốc Quốc – PHT phụ trách đăng tải kế hoạch phát triển giáo dục lên trang	Phó hiệu trưởng				

			thông tin điện tử của nhà trường ngay sau khi kế hoạch được phê duyệt.					
	Tiêu chí 1.2	Tiếp tục phát huy vai trò của Hội đồng trường và các Hội đồng khác trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường.	Lập kế hoạch, phân công cụ thể các công việc cho từng thành viên trong Hội đồng.	Chủ tịch Hội đồng trường	Năm học 2024 - 2025			
		Ghi chép các nội dung trong Biên bản của Hội đồng trường đầy đủ, thể hiện rõ công việc đã triển khai.	Phân công đồng chí Nguyễn Thị Thủy - Thư ký ghi biên bản hội đồng trường, nghị quyết sinh hoạt đầy đủ, khoa học để phản ánh hết các hoạt động và nội dung được rà soát đánh giá thực hiện nhiệm vụ hàng năm.	Chủ tịch, thư ký Hội đồng trường	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 1.3	Bồi dưỡng hướng dẫn cho thư ký về cách ghi biên bản, cách ghi sổ nghị quyết đảm bảo khoa học, đầy đủ nội dung	Trong năm 2024 - 2025 giao cho đồng chí Nguyễn Thị Phi Liên - CTCD trường bồi dưỡng cho thư ký công đoàn ghi chép biên bản và xây dựng kế hoạch	Chủ tịch, thư ký Công đoàn.	Năm học 2024 - 2025			

			đầy đủ.					
		Chi đoàn sinh hoạt theo đúng quy định.	Giao cho đồng chí Nguyễn Thị Thủy – BTCĐ nhà trường bố trí sắp xếp thời gian cho Chi đoàn sinh hoạt theo quy định kết hợp với sinh hoạt chuyên môn để đảm bảo thời gian sinh hoạt theo quy định.	BTCB, BTCĐ	Năm học 2024 - 2025	Đầu năm học chi đoàn hiện tại đã giải tán do không còn chi đoàn		
	Tiêu chí 1.4	Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng tiếp tục hoạt động và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn định kỳ có hiệu quả. Làm tốt công tác đề xuất và triển khai thực hiện các chuyên đề nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn trong nhà trường.	- Đ/C Trần Minh Châu phân công nhiệm vụ trách nhiệm của từng vị trí: HT, PHT, TTCM, tổ phó các tổ. - Các đồng chí trong BGH và TTCM xây dựng cụ thể kế hoạch hoạt động, điều chỉnh kịp thời và duy trì hoạt động có hiệu quả.	HT, PHT, Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn	Năm học 2024 - 2025			
		Xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ văn phòng cụ thể, rõ ràng.	Đ/c Trần Minh Châu chỉ đạo đồng chí Huỳnh Thị Thanh Tâm - TT tổ văn phòng, chủ động xây dựng kế hoạch của tổ văn phòng – cấp dưỡng cần cụ thể và rõ nội dung công việc hơn: Giao nhiệm vụ rõ ràng cho	HT, PHT, Tổ trưởng tổ văn phòng	Năm học 2024 - 2025			

			các thành viên trong tổ ở mỗi tháng cập nhật theo tình hình thực tế của trường - lớp.					
	Tiêu chí 1.5	Tuyên truyền hướng dẫn cha mẹ trẻ tìm hiểu về quyền lợi và sự cần thiết phải can thiệp sớm cho trẻ khuyết tật. Thông tin cho cha mẹ trẻ về giấy tờ cần có trong hồ sơ trẻ khuyết tật.	- Giáo viên rà soát đối tượng trẻ khuyết tật. - Giáo viên tại các lớp tuyên truyền động viên cha mẹ trẻ làm hồ sơ cho trẻ có biểu hiện của trẻ khuyết tật	Hiệu trưởng, PHT, GV	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 1.6	- Sắp xếp hồ sơ lưu trữ của nhà trường cho khoa học, theo đúng Luật văn thư lưu trữ, cập nhật số công văn đi vào sổ công văn đi, đảm bảo đủ đúng quy định.	- Đ/c Trần Minh Châu thông báo kịp thời khi cấp trên mở các lớp tập huấn về công tác văn thư lưu trữ. Nhà trường cử đ/c Nguyễn Thị Hồng Nhung viên chức Văn thư đi tập huấn nghiệp vụ văn thư, lưu trữ. - Đ/c Huỳnh Thị Thanh Tâm - kế toán nhà trường sắp xếp hồ sơ, chứng từ kế toán khoa học hơn sao cho dễ tìm, dễ lấy.	Viên chức KT, Viên chức văn thư	Năm học 2024 - 2025			
		Nâng cao nghiệp vụ quản lý tài chính tài sản trong nhà trường	Đ/c Huỳnh Thị Thanh Tâm - VC kế toán tự bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý tài	HT, PHT, Kế toán	Năm học 2024 - 2025			

			chính, kế toán để nắm vững các văn bản chỉ đạo về tài chính, tài sản.					
		Thực hành nâng cao ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý tài chính, tài sản	- Đ/c Huỳnh Thị Thanh Tâm cập nhật các phần mềm mới về quản lý tài chính, tài sản theo quy định hiện hành; - Đ/c Huỳnh Thị Thanh Tâm tham gia các lớp tập huấn về sử dụng các phần mềm quản lý tài chính.	Kế toán HT PHT	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 1.7	Dành nguồn kinh phí để động viên khen thưởng cán bộ, giáo viên, nhân viên.	- BGH nhà trường cùng GV vận động các nguồn XHHGD từ cha mẹ trẻ, từ các nguồn lực xã hội khác. - Nhà trường và công đoàn cùng tiết kiệm chi.	HT, CTCĐ	Năm học 2024 - 2025			
		- Bổ sung thêm nội dung bồi dưỡng cho viên chức kế toán và viên chức văn thư trong kế hoạch của trường, tổ văn phòng	- Đ/c Hiệu trưởng giao cho đồng chí Huỳnh thị Thanh Tâm - tổ trưởng tổ văn phòng xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho tổ đảm bảo các nội dung bồi dưỡng.	HT, PHT, VC Kế toán, VC Văn thư	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 1.8	Duy trì tốt công tác quản lý các hoạt động GD trong nhà trường. Tiếp tục chỉ đạo	- Phân công đ/c Trương Quốc Quốc- PHT phụ trách chuyên môn xây	Cán bộ quản	Năm học 2024 - 2025			

		giáo viên thực hiện nghiêm túc kế hoạch GD, thường xuyên rà soát, điều chỉnh bổ sung kịp thời sao cho phù hợp với điều kiện thực tế của lớp, nhà trường. UDCNTT, nâng cao chất lượng bài soạn cho giáo viên.	dựng kế hoạch bồi dưỡng CM cho giáo viên. Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn ký duyệt nhận xét kỹ bài soạn của giáo viên.	lý, TTCM, giáo viên.				
	Tiêu chí 1.9	Xây dựng báo cáo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở cụ thể các nội dung mà nhà trường đã triển khai để đánh giá kết quả thực hiện trong năm học	- Đ/C Trần Minh Châu - Hiệu trưởng phối hợp cùng đ/c Nguyễn Thị Phi Liên - chủ tịch công đoàn hướng dẫn cho đ/c Phùng Thị Hưng - Trưởng ban thanh tra nhân dân cách viết báo cáo đánh giá đúng, đủ nội dung hoạt động của nhà trường để khắc phục tình trạng khi viết báo cáo còn chung chung chưa rõ nội dung công việc.	HT, CTCD, Ban TTND	Năm học 2024 - 2025			
		Tập huấn kỹ năng phòng, chống cháy nổ cho đội ngũ giáo viên.	- Đ/C Trần Minh Châu liên hệ Công an Phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ phân công cán bộ có chuyên môn về phòng, chống cháy nổ để tập huấn,	Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cha mẹ trẻ	Năm học 2024 - 2025			

	Tiêu chí 1.10		hướng dẫn cho cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên các kỹ năng phòng, chống cháy nổ.					
		Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn có nội dung bồi dưỡng công tác đảm bảo an toàn PCCC cho trẻ và CBGV, NV cụ thể hơn	- Giao cho đồng chí Trương Quốc Quốc -PHT phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch rà soát bổ sung nội dung PCCC, an toàn của trẻ và CBGV, NV trong trường.	Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, nhân viên	Năm học 2024 - 2025			
2	Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên							
	Tiêu chí 2.1	Các đ/c Hiệu trưởng, PHT cần thường xuyên làm tốt công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, năng lực quản lý giáo dục.	- Lập kế hoạch công tác tự học, tự BDTX, tự kiểm tra đánh giá kết quả học tập trên thực tiễn	HT, PHT	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 2.2	Xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về cơ cấu, số lượng, đảm bảo về trình độ chuyên môn và năng lực công tác.	- Phân công cho đồng chí PHT phụ trách chuyên môn xây dựng kế hoạch và lộ trình bồi dưỡng về nghiệp vụ năng lực công tác cho giáo viên	CBQL,TTTCM , GV	Năm học 2024 - 2025			

		Nhà trường làm tốt công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo Thông tư 26/2018/TT BGDDT	Phân công cho PHT chuyên môn Trương Quốc Quốc phụ trách hướng dẫn GV chuẩn bị hồ sơ		Năm học 2024 - 2025			
		Chủ động học tập đạt 90% GV đạt trình độ đào tạo chuyên môn trên chuẩn (Đại học)	Động viên các đồng chí GV có trình độ Cao đẳng tiếp tục tham gia học Đại học.		Năm học 2024 - 2025			
		Tích cực, hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ được giao, phấn đấu kết quả xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt khá, tốt	Xây dựng kế hoạch cá nhân cụ thể có mục tiêu, đánh giá kết quả đạt được từng tháng. Phát huy những điểm mạnh trong phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân GV.		Năm học 2024 - 2025			
		Căn cứ tiêu chí đạt các GV tìm cách khắc phục để phát triển chuyên môn, nghiệp vụ của bản thân.	Chủ động, mạnh dạn học tập chuyên môn từ đồng nghiệp, trang Web. Tham khảo sách báo, kinh nghiệm quản lý nhóm lớp ngay GV cùng lớp. Tự học bồi dưỡng khả năng ngoại ngữ, tin học, cách soạn thảo văn bản, thiết kế Powerpoint. Dự giờ đồng	GV	Năm học 2024 - 2025			

			ng nghiệp, dạy lại các hoạt động khi thấy tự tin.					
	Tiêu chí 2.3	Duy trì số lượng nhân viên đảm bảo về trình độ chuyên môn, sức khoẻ công tác, phân công công việc cho đội ngũ nhân viên phù hợp với trình độ năng lực, điều kiện thực tế của mỗi cá nhân nhằm phát huy hết khả năng, năng lực của từng đồng chí.	Lập kế hoạch, đánh giá kết quả công việc hàng năm, phân công cụ thể các công việc kiêm nhiệm cho từng nhân viên nhằm phát huy hết khả năng, năng lực của từng đồng chí, động viên khuyến khích nhân viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, đáp ứng nhu cầu hoạt động của nhà trường. Ban giám hiệu nhà trường giám sát việc thực hiện.		Năm học 2024 - 2025			
		Tạo điều kiện và khuyến khích cho nhân viên cấp dưỡng đi học các lớp nâng trình độ đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ	Phân công đồng chí Nguyễn Thị Nhật Nguyệt PHT trao đổi với Trung tâm y tế Thành Phố, trạm y tế phường cung cấp tài liệu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho nhân viên cấp dưỡng trong công tác đảm bảo ATVSTP.	Hiệu trưởng, Cha mẹ trẻ, Nhân viên cấp dưỡng,	Năm học 2024 - 2025			

3	Tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học							
	Tiêu chí 3.1	Diện tích sân chơi nhỏ hẹp do đặc thù trường tại khu vực chợ	Trong năm học 2024 – 2025 Hiệu trưởng chỉ đạo phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn phân thời gian và khu vực cho các khối lớp thực hiện đảm bảo đúng chương trình thời gian biểu theo qui định.	HT, PHT, GV	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 3.2	Hàng năm dành kinh phí để mua sắm, sửa chữa, sơn lại 1 số phòng học, phòng chức năng (khi cũ, bần).	Xây dựng kế hoạch mua sắm thiết bị đồ dùng và sửa chữa cơ sở vật chất. Phân công cán bộ phụ trách thường xuyên kiểm tra, tham mưu, đề xuất. Tổ chức tốt việc kiểm kê tài sản và kiểm tra hiện trạng hàng năm. Tổng hợp ý kiến đề xuất của các bộ phận. Công khai việc thực hiện mua sắm, sửa chữa	HT, PHT, Kế toán GV Nhân viên	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 3.3	Tiếp tục phát huy điểm mạnh sử dụng và bảo quản hệ thống các phòng hành chính quản trị có hiệu quả. Mua sắm bổ sung thiết bị cho phòng dành cho nhân	Giao cho nhân viên kế toán và các bộ phận có liên quan đề xuất, cân đối kinh phí từ nguồn chi thường xuyên để mua sắm bổ sung, thay thế một số thiết	HT, PHT, KT	Năm học 2024 - 2025			

		viên đồng bộ để đảm bảo đủ điều kiện làm việc. Có kế hoạch tu sửa cơ sở vật chất hàng năm.	bị, đồ dùng cho phòng nhân viên đảm bảo phù hợp với điều kiện của nhà trường. Hàng năm thực hiện kiểm kê và báo cáo Hiệu trưởng để có kế hoạch thay thế, bổ sung					
	Tiêu chí 3.4	Tiếp tục dành nguồn kinh phí để sửa chữa, mua sắm thiết bị đồ dùng khi cần thiết.	Dành nguồn kinh phí để sửa chữa, mua sắm thiết bị đồ dùng khi cần thiết.	Hiệu trưởng;PHT kế toán;	Năm học 2024 - 2025			
		Thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh nhà bếp.	PHTBT thường xuyên kiểm tra công tác vệ sinh nhà bếp.	Hiệu trưởng; PHT	Năm học 2024 -2025			
	Tiêu chí 3.5	Việc ứng dụng công nghệ thông tin sẽ giúp nâng cao hiệu quả dạy và học, đồng thời phát triển các kỹ năng mềm và kỹ năng công nghệ cho học sinh, tạo ra môi trường học tập hiện đại, linh hoạt và dễ tiếp cận.	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và thường xuyên thực hiện.	HT,PHT,GV	Năm học 2024 -2025			
		CB,GV, NV và trẻ thực hiện phân loại rác thải hàng ngày Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra công tác vệ sinh	Tăng cường công tác đánh giá việc giữ gìn, đảm bảo vệ sinh của các lớp gắn với công tác thi đua.	Cán bộ quản lý; giáo viên.	Hàng ngày			

	Tiêu chí 3.6	hàng ngày của các lớp và của nhân viên vệ sinh.						
		Thực hiện nghiêm túc lịch kiểm tra công tác vệ sinh hàng ngày của các lớp và của nhân viên vệ sinh.	Tăng cường công tác đánh giá việc giữ gìn, đảm bảo vệ sinh của các lớp gắn với công tác thi đua	Cán bộ quản lý; giáo viên.				
		Dành nguồn kinh phí để thay thế, sửa chữa công trình vệ sinh kịp thời(nếu hỏng)	Yêu cầu các lớp, các bộ phận lập dự trù kinh phí thay thế, sửa chữa khi cần thiết.	Cán bộ quản lý; giáo viên.	Năm học 2024 -2025			
		Giữ gìn và bảo quản công trình vệ sinh của trẻ, của CB,GV,NV	Kiểm tra thường xuyên công tác VS của các lớp.	CBQL, TTCM				
		Kiểm tra mẫu nước uống, nước sinh hoạt.	Yêu cầu đơn vị cung cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng đảm bảo tiêu chuẩn và vệ sinh an toàn thực phẩm	PHT phụ trách công tác bán trú	Năm học 2024 -2025			
4	Tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội							
	Tiêu chí 4.1	Nhà trường tiếp tục phát huy vai trò của Ban đại diện CMT trong việc tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ; phối hợp có hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện CMT.	Phân công đ/c Trương Quốc Quốc - phó hiệu trưởng có trách nhiệm phối hợp với ban đại diện CMT trong công tác xây dựng kế hoạch để các nội dung công việc trong bản kế hoạch được cụ thể, phù	Cán bộ quản lý	Năm học 2024 -2025			

			hợp với điều kiện thực tế của nhà trường. Đ/c Hiệu trưởng Trần Minh Châu thường xuyên trao đổi công việc với trưởng Ban đại diện CMT của trường để Ban đại diện CMT chủ động trong triển khai công việc					
		Phối hợp với Ban đại diện CMT xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể từng nội dung triển khai theo yêu cầu. Nhà trường, giáo viên các lớp kết hợp với Ban đại diện CMT chủ động trong công tác triển khai tuyên truyền, tổ chức các hoạt động CSGD trẻ, hoạt động trải nghiệm của trường, của lớp	Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện có hiệu quả công tác phối hợp với cha mẹ trẻ để tổ chức các hoạt động theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT.	CBQL	Năm học 2024 -2025			
	Tiêu chí 4.2	Nhà trường tiếp tục làm tốt công tác tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương, phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện các nhiệm vụ chăm sóc, giáo dục trẻ. Xây	Phân công đồng chí Trương Quốc Quốc -phó hiệu trưởng phụ trách công tác tuyên truyền, hàng năm xây dựng kế hoạch tuyên truyền, bám sát các chủ trương, chính sách của	CBQL	Năm học 2024 - 2025			

		dựng kế hoạch tuyên truyền đảm bảo nội dung phong phú, tổ chức tuyên truyền tới các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, thường xuyên, liên tục	Đảng và Nhà nước về Giáo dục Mầm non để viết bài tuyên truyền hiệu quả, chất lượng; thực hiện hình thức tuyên truyền tới cộng đồng như: thông qua đài truyền thanh của Phường, đài truyền thanh của thành phố, thông qua các hoạt động lễ hội, trải nghiệm cho trẻ, thông qua cuộc họp cha mẹ trẻ, các hội thi, hội thảo của các đoàn thể các tổ chức chính trị xã hội.					
5	Tiêu chuẩn 5: Hoạt động và kết quả nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục							
	Tiêu chí 5.1	Bồi dưỡng chuyên môn cho GV còn hạn chế về chuyên môn để có kỹ năng sáng tạo hơn trong việc tổ chức các hoạt động CSGD trẻ.	- BGH nhà trường xếp xen kẽ GV chưa có nhiều kinh nghiệm với GV có kinh nghiệm ở cùng một lớp. - Bản thân GV tự chủ động trong việc tự học tập bồi dưỡng chuyên môn cho bản thân. - GV cùng lớp thường xuyên trao đổi, dự giờ đóng góp cho nhau cùng	Cán bộ quản lý, tổ trưởng chuyên môn, Giáo viên	Năm học 2024 -2025			

			tiến bộ. - TTCM cùng BGH nhà trường thường xuyên tổ chức tập huấn kiến thức mới, kinh nghiệm hay cho GV học tập và cũng thường xuyên thăm lớp, kiểm tra dự giờ, đóng góp ý kiến về những điểm mạnh, điểm yếu để GV có kỹ năng sáng tạo hơn trong việc tổ chức các hoạt động CSGD trẻ.					
		Rà soát, điều chỉnh chương trình GDMN đảm bảo phù hợp và hiệu quả hơn.	Tổ chức thảo luận, lắng nghe ý kiến, kiểm tra thực tiễn việc thực hiện chương trình GDMN của các lớp.	CBQL, TTCM, GV	Năm học 2024 -2025			
		Giáo viên, tổ chuyên môn và nhà trường tiếp tục thực hiện có hiệu quả việc rà soát, điều chỉnh kế hoạch giáo dục hàng năm và thực hiện tốt công tác tổng kết, đánh giá rút kinh nghiệm việc thực hiện chương trình GDMN.	Nhà trường thành lập tổ nghiệp vụ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá, điều chỉnh kế hoạch giáo dục cho phù hợp với thực tế nhà trường. Dành kinh phí biểu dương, khen thưởng 1 số cá nhân triển khai, thực hiện hiệu quả chương trình GDMN	CBQL, TTCM, GV	Năm học 2024 -2025			

			của nhà trường.					
	Tiêu chí 5.2	Tổ chức tập huấn kiến thức mới, kinh nghiệm hay cho CBGV trong việc xây dựng môi trường giáo dục và sử dụng hiệu quả đồ dùng.	Gợi ý, hướng dẫn, rút kinh nghiệm cho GV trong việc xây dựng môi trường giáo dục cho trẻ hoạt động và tổ chức các hoạt động trải nghiệm. Và ứng dụng CNTT trong sử dụng màn hình cảm ứng.	CBQL, TTCM, GV	Năm học 2024 -2025			
		Thường xuyên duy trì và tổ chức hiệu quả các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, khám phá cho trẻ.	GV các lớp duy trì tổ chức tốt các hoạt động vui chơi, trải nghiệm, khám phá cho trẻ theo từng chủ đề, theo tháng. Nhà trường thường xuyên kiểm tra, đánh giá việc thực hiện các hoạt động của các lớp và thường xuyên dành kinh phí để tổ chức tốt hoạt động trải nghiệm.	Ban TTND	Thực hiện trong các năm tiếp theo			
		Phát huy tốt buổi tư vấn tâm lý, tư vấn kiến thức CSGD trẻ qua các buổi họp cha mẹ trẻ	Phân công cho đ/c PHT phụ trách CM trực tiếp xây dựng nội dung tuyên truyền và hướng dẫn, bồi dưỡng kỹ năng tư vấn tuyên truyền tới các bậc phụ huynh cho giáo	HT, PHT, GV	Năm học 2024 - 2025			

			viên.Tuyên truyền các bậc CMT quan tâm chăm sóc trẻ và tham dự các buổi họp cha mẹ trẻ đầy đủ.					
	Tiêu chí 5.3	Chỉ đạo giáo viên thực hiện hiệu quả CSGD, phát huy kết quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.	Kết hợp với cha mẹ trẻ thực hiện tốt công tác chăm sóc, nuôi dưỡng sức khỏe cho trẻ.	HT, CMT, GV, NV	Năm học 2024 - 2025			
		Tiếp tục giảm tỷ lệ suy dinh dưỡng, béo phì ở trẻ.	Xây dựng kế hoạch, điều chỉnh các biện pháp tổ chức CSGD và bảo vệ sức khỏe cho trẻ. Tuyên truyền, phối hợp với CMT, trạm y tế thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ.	PHT, GV	Năm học 2024 - 2025			
	Tiêu chí 5.4	Tập huấn cho giáo viên hiểu rõ và chuyên sâu hơn về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật.	Nhà trường tham mưu các cấp lãnh đạo mở các lớp tập huấn chuyên sâu về công tác chăm sóc và giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập.	HT, PHT, GV	Năm học 2024 - 2025			
		Nâng cao hơn tỷ lệ chuyên cần đối với trẻ các độ tuổi đặc biệt trẻ dưới 5 tuổi.	Quan tâm chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phối hợp chặt chẽ với các bậc cha mẹ học sinh đặc biệt trẻ dưới 5 tuổi	PHT, GV CMT	Năm học 2024 -2025			

			về việc cho trẻ đi học đều: Tuyên truyền qua zalo hoặc trao đổi trực tiếp qua các buổi họp, giờ đón - trả trẻ.					
	MỨC 4							
	Tiêu chí 1							
	Tiêu chí 3							
								

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Rà soát các tiêu chuẩn, tiêu chí để xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng GD trong năm học, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường.

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, phối hợp với ban đại diện cha mẹ học sinh, các ban, ngành đoàn thể để thực hiện kế hoạch cụ thể từng tháng, cuối học kỳ, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện. Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVC được hoàn thiện hơn.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên, kiểm tra, giám sát từng nhiệm vụ của người thực hiện. - Công khai việc thực hiện cải tiến chất lượng, định kỳ rà soát đảm bảo quy định.

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

- Thành viên Hội đồng tự đánh giá thực hiện theo các nhiệm vụ được giao.

- Cập nhật, mã hóa, các thông tin, minh chứng, lưu trữ theo quy định. Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Tham mưu để thực hiện tốt các tiêu chí đảm bảo duy trì trường chuẩn theo tiêu chí. Đồng thời, giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

3. Tổ Giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng (báo cáo định kỳ và kiến nghị dựa trên kết quả giám sát).

- Việc bảo đảm quy định về điều kiện hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; quá trình và kết quả hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục; việc tuân thủ quy định về thực hiện trách nhiệm báo cáo, công khai.

- Báo cáo định kỳ và kiến nghị đề xuất.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch hội đồng TĐG và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Tham gia giám sát kế hoạch cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

- Thực hiện các nhiệm vụ được phân công theo yêu cầu của Chủ tịch và các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

- Phối kết hợp tốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm, lĩnh vực tạo chuyển biến của nhà trường.

- Đối với từng cán bộ, giáo viên, nhân viên xác định việc đổi mới, cải tiến các hoạt động giáo dục để nâng cao chất lượng và hiệu quả giáo dục là nhiệm vụ thường xuyên, lâu dài của mình.

- Tham gia giám sát cải tiến chất lượng của nhà trường theo đúng tiến độ.

5. Chế độ báo cáo

Cuối năm học tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về Phòng GDĐT, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể trong năm học

Trên đây là kế hoạch cải tiến chất lượng của trường Mầm non Hoa Lan năm học 2024 -2025. Đề nghị Cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở/Phòng GDĐT (để b/c);
- ...;
- Lưu VT.

